

実績報告書

(2) 事業に係る支出明細表 (事業経費使用明細書)

<事例設定>

- 委託契約期間：平成25年9月10日～平成26年3月9日 (6ヶ月)
- 賃金締切日及び支払日：当月20日締め 当月末日支払 振込みによる

<経費内訳>

(対象雇用者名) ●●●● (年齢) 35歳 (性別) 男・女
 (賃金計算の締切日) 当月 20日締切 (支払日) 当月・翌月 末日支払

(単位：円)

項 目	金 額	積 算 内 容
(人件費)		
基本給	950,896	9/10～9/20 88,480円 9/21～2/20 @158,000円×5月分=790,000円 2/21～3/9 @158,000円×11日/24日=72,416円 計 950,896円
賞与	158,000	基本給の1月分 (12月支給)
諸手当	173,013	皆勤手当@20,000円 通勤手当@8,000円(税抜) 9/10～9/20 15,680円 9/21～2/20 @28,000円×5月分=140,000円 2/21～3/9 @28,000円×11日/24日+時間外手当 4,500円 (2月25日発生分) =17,333円 計 173,013円
社会保険料	154,158	健康保険料@9,481円厚生年金保険料@15,927円 児童手当拠出金@285円 @25,693円×6月分=154,158円
労働保険料	17,946	●雇用保険料 契約期間中の総支給額 1,281,909円×8.5/1000 =10,896円 ●労災保険料 契約期間中の総支給額 1,281,909円× 5.5/1000 (貴社適用料率を記入) =7,050円
小 計 (A)	1,454,013	
(人件費以外)		
受講料	40,000	20,000円×2回=40,000円(税抜)
消耗品等	5,500	テキスト書籍 5,500円 (税抜)
講師謝金	0	
小 計 (B)	45,500	
合 計 (A+B)	1,499,513	
消 費 税 ①	74,975	※総合計-合計
総 合 計	1,574,488	※合計×1.05 (小数点以下切り捨て)

コメント [作成者1]: 9/10～9/20は支払った額。9/21～2/20も支払った額。2/21～3/9は、按分(日割り)して計算をする。小数点以下は切捨てとする。
按分(日割り)方法は、2/21～3/20所定労働日数分の2/21～3/9出勤日数。
※ただし、賃金規定により日割り計算について定めがある場合は、それによる。

コメント [作成者2]: 就業規則や賃金規定に定めのある手当のみが対象。
基本給と同様に最終月は按分(日割り)計算をする。小数点以下も同じく切捨て。
ただし、時間外手当については按分せず、当該期間中(9/10～3/9)に発生した分を対象とする。
なお、平成26年3月31日までに金額を確定できない、当月の出勤率等で金額が変動する手当(例：皆勤手当)については、確定できている月までを計上する。

コメント [作成者3]: 按分(日割り)計算は行わず月単位で計上する。

コメント [作成者4]:
●雇用保険料
一般の事業は雇用保険料率(事業主負担)は8.5/1000ですが、それと異なる場合は、貴社適用率を記載してください。小数点以下は切捨て。
●労災保険料
業種によって保険料率が違うため、貴社適用料率を記載してください。小数点以下は切捨て。

(添付書類)

- ① 正規雇用継続確認書(様式第6号別紙)
- ② タイムカード・出勤簿(写)

※平成26年4月にまたがる月については、その月の所定労働日数が分かるようにして下さい。

- ③ 賃金台帳(写)

<経費使用明細表>

平成25年9月10日～平成26年3月9日

(単位：円)

項目	事業に要した経費					
	予算額			実績額		
	委託金額	自己負担額	合計	委託金額	自己負担額	合計
(人件費)						
基本給	948,000	0	948,000	950,896	0	950,896
賞与	158,000	0	158,000	158,000	0	158,000
諸手当	360,000	0	360,000	173,013	0	173,013
社会保険料	34,000	165,866	199,866	154,158	0	154,158
労働保険料	0	20,524	20,524	17,945	0	17,945
小計	1,500,000	186,390	1,686,390	1,454,013	0	1,454,013
(消費税)						
消費税②	75,000	9,319	84,319	72,700	0	72,700
合計	1,575,000	195,709	1,770,709	1,526,713	0	1,526,713

※支援対象雇用者毎に作成

項目	事業に要した経費					
	予算額			実績額		
	委託金額	自己負担額	合計	委託金額	自己負担額	合計
(人件費以外)						
受講料	60,000	0	60,000	40,000	0	40,000
消耗品等	3,000	0	3,000	5,500	0	5,500
講師謝金	0	0	0	0	0	0
小計	63,000	0	63,000	45,500	0	45,500
(消費税)						
消費税③	3,150	0	3,150	2,275	0	2,275
合計	66,150	0	66,150	47,775	0	47,775

※消費税②および消費税③は、消費税①の内訳数字になりますので、
消費税①=消費税②+消費税③になるようにしてください。

コメント [作成者5]: 予算額の委託金額及び上限額(月額25万円)を超えることはできません。超えた場合は、超えた分を自己負担額の欄に記載します。

●上限額の求め方

例) 委託期間H25/10/21～H26/3/31の場合
10/21～10/31 @25万円×11日/31日＝
88,709円

11/1～3/31 @25万円×5月＝125万円
合計(上限額)：1,338,709円

コメント [作成者6]: 予算額の委託金額及び上限額(月額5万円)を超えることはできません。超えた場合は、超えた分を自己負担額の欄に記載します。

●上限額の求め方

例) 委託期間H25/10/21～H26/3/31の場合
10/21～10/31 @5万円×11日/31日
17,741円

11/1～3/31 @5万円×5月＝25万円
合計(上限額)：267,741円